



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi

Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri
Dr. Öğr. Üyesi ve Araş. Gör.-Öğr.Gör. Yeniden Atamaları

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.06.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	İlgili doktor öğretim üyesi için görev süresinin bitimine 2 ay kala MUYBİS sistemi üzerinden kadro ilanı yayımlanır ve öğretim üyesi başvuru belge ve yayınlarını sisteme girer. İlgili araştırma ve öğretim görevlisinin görev süresinin bitimine 3 ay kala dilekçe ve başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	Dekanlık/Bölüm Başkanlığı/Öğretim Elemanı		MUYBİS
2	Dekan ve iki öğretim üyesi ile oluşturulan Birim Ön Değerlendirme Komisyonunca ilgili başvuru incelenerek onay verilir.	İlgili Birim		MUYBİS
3	Birim Ön Değerlendirme Komisyonu doktor öğretim üyesi hakkında rapor hazırlayarak Dekanlığa iletir.	İlgili Birim		
4	Yukarıda belirtilen işlemlerden sora Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısında adayın durumu görüşülür ve yeniden atanması için Yönetim Kurulu karar verir.	İlgili Birim		
5	Dekanlık görüşü atama evrakları ile birlikte resmi yazı ekinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük Makamı oluru ile atanma işlemi tamamlanmış olur.	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	EBYS

HAZIRLAYAN

Ahmet Faruk
KAŞIKARA
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Gültekin GÜVEN
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Özgür YILDIZ
Dekan